

ДОГОВОР № 92-К  
на комплексное обслуживание

г. Москва

«15» апреля 2013 г.

ТСЖ «Перспектива», в лице Председателя правления Чернышева Вячеслава Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «Офис Принт Сервис (ОПС)», в лице Генерального директора Нисифорова О.Г., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется передавать в собственность Заказчику продукцию - картриджи для принтеров, копиров, факсов и иных печатающих устройств, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать указанную продукцию в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Исполнитель обязуется по заказу Заказчика оказывать услуги по заправке и восстановлению картриджей (в том числе по рециклингу), а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

1.3. Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению технического обслуживания, в том числе, диагностики, профилактики, и ремонту оргтехники (далее «оборудование») Заказчика.

### 2. Технические термины

Стороны договорились использовать в рамках настоящего договора следующие термины.

2.1. «**Заправка**» - полная разборка, восстановление поверхности деталей, подвергшихся износу, заправка тонером, тестирование качества печати, установка гарантийной пломбы, упаковка.

2.2. «**Восстановление**» - полная разборка, замена изношенных деталей на новые, заправка тонером, тестирование качества печати, установка гарантийной пломбы, упаковка.

2.3. «**Рециклинг**» - производство картриджа из первопроходного оригинального корпуса, принадлежащего Исполнителю, с заменой фото барабана и заправкой тонером. Рециклинг производится Исполнителем по согласованию с Заказчиком и только в том случае, если установлено что, переданный Заказчиком для заправки и восстановления картридж полностью исчерпал свой ресурс и подлежит утилизации.

2.4. «**Техническое обслуживание**» (далее **ТО**) - диагностика, профилактика, ремонт и анализ результатов эксплуатации оборудования, в том числе: разборка оборудования; мытье корпусных деталей; техническое обслуживание узлов оборудования; продувка шасси и узлов оборудования в вытяжном шкафу; замена неисправных элементов и узлов оборудования; сборка оборудования; проверка функционирования оборудования, регулировка и настройка в автономном режиме; проверка функционирования оборудования, регулировка и настройка в режиме работы от компьютера и в локальной сети, проверка факсимильной связи (если это необходимо).

2.5. **Диагностика** - комплекс работ по общей оценке работоспособности оборудования и его отдельных узлов, выявление причин отказа или отклонений в его работе от заданных параметров.

2.6. **Профилактика** - комплекс работ по поддержанию оборудования в работоспособном состоянии. Профилактика не является ремонтной процедурой и не предусматривает устранение неисправностей, вызванных изношенными и / или поврежденными деталями, блоками, узлами.

2.7. **Мелкий ремонт** - комплекс работ по устранению неисправностей оборудования с разборкой одного из узлов аппарата без замены деталей.

2.8. **Сложный ремонт** - комплекс работ по устранению неисправностей оборудования с заменой деталей и разборкой двух и более узлов аппарата.

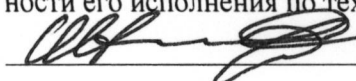
2.9. «**Тестовый лист**» - стандартный лист офисной бумаги, на котором при помощи принтера отпечатано изображение (произвольная информация, рисунок).


### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан надлежащим образом и своевременно выполнять условия, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязан осуществить доставку продукции и/или оказать услуги по адресу и в сроки согласованные Сторонами и за цену согласно прайс-листу, действующему на день оформления заявки.

3.3. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в принятии конкретного Заказа по причине невозможности его исполнения по техническим и технологическим причинам.

 / Нисифоров О.Г. /

 / Чернышев В. Ю. /

3.4. Исполнитель имеет право привлекать для своевременного и надлежащего оказания услуг третьих лиц, оставаясь ответственным за действия третьих лиц, как за свои собственные.

3.5. Заказчик обязуется обеспечить своего представителя надлежаще оформленной доверенностью для приемки продукции и/или оказанных услуг и предоставить копию данной доверенности Исполнителю.

3.6. Исполнитель имеет право не доставлять Заказчику выполненный Заказ в случае наличия задолженности у Заказчика, а также в случае не поступления денежных средств за ранее выполненные Заказы на расчетный счет Исполнителя, согласно данному Договору (в случае просрочки платежа), уведомив об этом Заказчика, посредством телефонограммы или факсимильной связи последующим предоставлением документов свидетельствующих о задолженности.

3.7. Исполнитель вправе приостановить дальнейшую поставку продукции, оказание услуг и выполнение работ по техническому обслуживанию до погашения задолженности Заказчиком, уведомив об этом Заказчика, посредством телефонограммы или факсимильной связи последующим предоставлением документов свидетельствующих о задолженности.

3.8. Исполнитель вправе, предварительно уведомив (факсимильным способом или посредством отправки электронного сообщения) и получив согласие Заказчика, утилизировать неподлежащие восстановлению картриджи любым способом в соответствии с действующим законодательством, в том числе посредством обращения в организацию имеющую разрешение на данный вид деятельности.

3.9. Заказчик обязан оплачивать продукцию и услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему.

3.10. Заказчик обязан выполнять требования фирмы-изготовителя продукции и следовать рекомендациям, данным Исполнителем, по правильной эксплуатации и хранению продукции, не допускать выполнения Технического обслуживания оргтехники самостоятельно или третьими лицами, за исключением случаев указанных в руководстве Пользователя, на период действия Договора.

3.11. Заказчик обязан определить для связи с Исполнителем и для оформления необходимой документации ответственное лицо.

3.12. Дополнительные работы, которые Заказчик поручает Исполнителю, оформляются дополнительными соглашениями, содержащими все технические и стоимостные требования.

#### **4. Качество и комплектность продукции, услуг**

4.1. Исполнитель обязан передавать Заказчику продукцию и оказывать услуги надлежащего качества.

4.2. Вся продукция должна быть упакована с соблюдением технических условий, обеспечивающих ее сохранность при транспортировке.

#### **5. Порядок технического обслуживания**

5.1. Техническое обслуживание выполняется по заявке Заказчика, при выходе из строя оборудования или отклонениях в работе. Необходимость выполнения обслуживания и его объем определяется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком.

5.2. Исполнитель обязан производить техническое обслуживание оборудования в течение 9 рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика. В случае невозможности проведения технического обслуживания в установленные сроки, Исполнитель обязан объяснить причину и согласовать с Заказчиком новые сроки.

5.3. Техническое обслуживание выполняется в Сервисном Центре Исполнителя, а при необходимости, по соглашению Сторон, у Заказчика. Доставка оборудования осуществляется за счет Исполнителя. Для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель вправе, по своему усмотрению, привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным за действия третьих лиц, как за свои собственные.

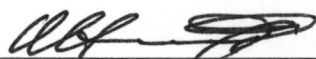
5.4. После проведения мероприятий по диагностике оборудования, Исполнитель согласовывает с Заказчиком перечень, объем, сроки и стоимость выполнения технического обслуживания в соответствии с условиями настоящего Договора.


5.5. Заявки передаются в диспетчерскую службу Исполнителя по многоканальному телефону (495) 921 41 94 с 09-00 до 18-00 (кроме выходных и праздничных дней), e-mail: [info@ops.ru](mailto:info@ops.ru)

#### **6. Цена продукции, услуг и порядок расчетов**

6.1. Цена на продукцию и услуги по заправке и восстановлению продукции указана в прайс-листе, действующем на день оформления заказа. Цена указана в рублях РФ и включает НДС. Общая стоимость каждого заказа указывается в счете на оплату.

6.2. Стоимость технического обслуживания, указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

 /Нисифоров О.Г. /

 / Чернышев В. Ю. /

6.3. Оплата осуществляется по выставленным счетам путем безналичного перечисления всей суммы платежа на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Заказчиком счета на оплату, если иное не указано в конкретной Спецификации к Заказу или Дополнительном соглашении.

6.3.1. При исполнении обязательств указанных в п. 1.3. Договора, счет предоставляется после диагностики.

6.3.2. При исполнении обязательств указанных в п. 1.1. – 1.2. Договора, счет предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента получения заказа.

6.4. Момент исполнения Заказчиком своих расчетных обязательств - при безналичном расчете – поступление денежных средств на расчетный счет в банке Исполнителя.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. В случае если в результате использования поставленной продукции или в результате оказания услуг Исполнителем имуществу Заказчика был нанесен ущерб, Заказчик обязан незамедлительно вызвать представителя Исполнителя для подтверждения факта причинения ущерба, не прибегая к услугам иных лиц и организаций до прибытия представителя Исполнителя. Вызов осуществляется по телефону или посредством факсимильной связи.

7.2. Представитель Исполнителя обязан прибыть по адресу, указанному Заказчиком в течение 1 рабочего дня с момента вызова представителя Исполнителя, не учитывая день вызова.

7.3. В случае подтверждения вины Исполнителя в возникновении ущерба Заказчика в соответствии с порядком, оговоренным в п. 7.1., Исполнитель обязуется возместить Заказчику реально причиненный ущерб, за исключением п.7.4. договора.

7.4. При невыполнении технических рекомендаций Исполнителя и требований фирмы-изготовителя продукции Заказчиком, Исполнитель не несет ответственности за причиненный ущерб. Технические рекомендации Исполнителя при оказании услуг, отражаются в **Акте об оказании услуг**.

7.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. При нарушении сроков поставки или оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 % от стоимости не поставленной в срок (недоставленной) продукции (товара) или не оказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости недоставленной продукции или оказываемых услуг.

7.7. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков оплаты платежей, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1 % не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей суммы поставки продукции или оказываемых услуг.

7.8. Уплата неустойки осуществляется по письменному требованию стороны, в отношении которой не исполнено или исполнено ненадлежащим образом обязательство по договору.

7.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## 8. Сроки выполнения, порядок сдачи и приема услуг и продукции

8.1. Срок исполнения Заказа согласовывается Сторонами при подаче заявки Заказчиком.

8.2. Срок исполнения может быть продлен Исполнителем в случае особой технической сложности исполнения Заказа.

8.3. Прием и оценка качества оказанных услуг, а также работ по сервисному обслуживанию оформляется Актом об оказании услуг.

8.4. Заказчик обязуется подписать Акт об оказании услуг в день предоставления его Исполнителем или в течение 24-х часов дать мотивированный отказ. В случае не подписания Акта об оказании услуг в течение указанного срока и отсутствия мотивированного отказа в его подписании, обязательства Исполнителя считаются исполненными надлежащим образом.

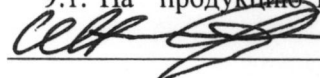
8.5. Продукция в рамках п. 1.1. Договора, поставляется с сопроводительными документами (счет, счет-фактура, товарная накладная).

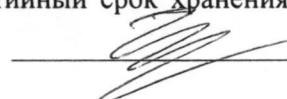
8.6. Стороны установили, что право собственности на продукцию, являющуюся предметом настоящего договора, переходит к Заказчику с момента передачи продукции Исполнителем Заказчику по товарной накладной (Торг-12).

8.7. Риск случайной гибели или порчи продукции при осуществлении поставки переходит от Исполнителя к Заказчику с момента фактической передачи продукции Заказчику.

## 9. Гарантии

9.1. На продукцию Исполнителя устанавливается гарантийный срок хранения 1 (один) год. В случае

 /Нисифоров О.Г. /

 /Чернышев В. Ю. /



производственного дефекта продукции и услуг Исполнитель гарантирует замену этой продукции и повторное оказание услуг при условии наличия тестового листа.

9.2. Заказчик обязуется передать продукцию Исполнителю для установления причин и устранения дефекта. Замена продукции производится в течение пяти дней с момента получения Исполнителем телефонограммы или сообщения посредством факсимильной связи о дефекте.

9.3. Гарантия не распространяется на картридж с выработанным ресурсом.

9.4. Исполнитель гарантирует отсутствие поломок принтеров, копиров, факсов и иных печатающих устройств по вине картриджа, имеющего законно установленный товарный знак OPST<sup>TM</sup>. В случае возникновения поломки принтеров, копиров, факсов и иных печатающих устройств по вине картриджа OPST<sup>TM</sup>, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет произвести ремонт этих принтеров, копиров, факсов и иных печатающих устройств.

9.5. В случае поставки оригинальных картриджей для принтеров, копиров, факсов и иных печатающих устройств, на них распространяется гарантия фирмы-производителя.

9.6. На все виды технического обслуживания предоставляется **гарантия:**

- Профилактика - один месяц.
- Мелкий ремонт - один месяц.
- Сложный ремонт - три месяца.
- Запасные части и узлы, устанавливаемые при ремонте - на срок, установленный фирмой-изготовителем (поставщиком).

9.7. Гарантийные обязательства выполняются при наличии у Заказчика подписанных с обеих сторон **Актов об оказании услуг**, соблюдении Заказчиком норм технической эксплуатации оборудования, а также целостности пломб, установленных Исполнителем. **Акты об оказании услуг** предоставляет Исполнитель.

## 10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор заключен сроком на один год, с момента его подписания Сторонами.

10.2. В случае, если за 30 дней, до окончания действия договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, то договор пролонгируется на следующий год на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

## 11. Условия изменения и расторжения договора

11.1. Изменения к Договору оформляются Дополнительными Соглашениями к настоящему Договору и вступают в силу с момента подписания Сторонами такого Дополнительного Соглашения.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по желанию любой из Сторон. Заказчик вправе расторгнуть Договор, предварительно оплатив фактически понесенные расходы Исполнителю в соответствии с Заказом.

11.3. Письменное уведомление о расторжении Договора Сторонами должно быть направлено не менее чем за 10 календарных дней до фактического расторжения настоящего Договора.

## 12. Порядок предъявления и рассмотрения претензий

12.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Сторон по договору, Сторона чье право или интересы были нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне претензию. Срок предъявления претензий составляет 1 месяц со дня не исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору. Срок рассмотрения претензий не должен превышать 30 (тридцать) дней со дня ее получения.

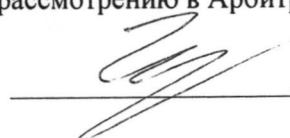
12.2. Претензия должна быть предъявлена в письменной форме за подписью уполномоченного представителя и адресом для ответа, с приложением копии договора, иных документов, необходимых для рассмотрения претензии по существу, в которых должны быть указаны сведения о не исполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору, а случае предъявления претензии о возмещении ущерба – о факте и размере причиненного ущерба. Предъявление претензии осуществляется с приложением письменных доказательств причиненного ущерба.

## 13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

13.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров и при исполнении претензионного порядка указанного в п. 12 Договора, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

 / Нисифоров О.Г. /

 / Чернышев В. Ю. /

#### 14. Форс-мажорные обстоятельства

14.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях (в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а также издание актов государственных органов).

14.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

14.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

14.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

#### 15. Прочие условия договора

15.1. Приложения являются неотъемлемой частью договора.

15.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами.

15.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель:

**ООО «Офис Принт Сервис (ОПС)»**

Юридический адрес: 119034, г. Москва, переулок Левшинский М., дом 10, помещение IV.

Фактический адрес: 127106, г. Москва, Гостиничный проезд, д.6, к.2,офис 301

Телефон/факс 783-52-55, 921-41-94

Расчетный счет 40 702 810 500 001 446 243

ЗАО "Райффайзенбанк" г. Москва

К/с 30101810200000000700

БИК 044525700

ИНН 7728675474 КПП 770401001

ОКПО 88469147 ОКОГУ 4210014

ОКАТО 45286590000

Исполнитель  Нисифоров О.Г.  
МП



Заказчик:

**ТСЖ «Перспектива»**

Юридический адрес: 109117, г.Москва, Ул.Окская, д.5. корп.1

Фактический адрес: 109117, г.Москва, Ул.Окская, д.5. корп.1

Телефон 8-499-501-32-50

р/сч 40703810438360104311

Банк ОАО Сбербанк России г.Москва (доп.офис № 6901/01681)

Кор/сч 30101810400000000225,

БИК 044525225

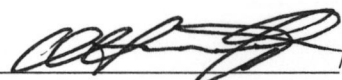
ИНН/КПП 7721561083/772101001

ОКАТО 45290586000

ОКПО 96504811

Заказчик  Чернышев В. Ю. /  
МП



 Нисифоров О.Г. /

Чернышев В. Ю. /